附件1

新疆农业大学出差审批单

单位： （盖学院或单位公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | |
| 职务 |  | 同行人数 |  |
| 项目名称 |  | | |
| 出差事由 |  | | |
| 出差时间 |  | | |
| 起止行程 |  | | |
| 使用交通工具情况 | 1.乘坐营运交通工具  □飞机 □火车 □汽车 □轮船 □其他  2.单位派车车牌号： 司机：  3.其他（需注明）： | | |
| 租赁车辆出差 | 租车牌号： | 预计城际间里程数： | |
| 车辆租赁方式：□租赁公司 □私车 | | |
| 自驾车出差 | 驾车牌号： | 预计城际间里程数： | |
| 出差人员诚信承诺 | 本人证明以上出差事项合法合规、内容真实合理，并承担相应责任；若租赁车辆或自驾车出差，本人充分认识外出调研中的车辆交通风险，并将谨慎提示驾车人员安全驾驶、管理约束外出人员车内影响安全行车的行为，车辆手续齐全，已购有车险，乘车人已购有交通意外险。  出差人员（签名）： 年 月 日 | | |

备注：请事前办理审批手续。差旅费报销时需携带本单，作为报销依据。

单位负责人签字： 项目负责人签字：

签字时间： 签字时间: